УТВЕРЖДЕНО

приказом индивидуального предпринимателя

Будиловой Натальи Викторовны

от «_01__» сентября_____ 2026 г. № ИО-1___

X_____

Будилова Н.В.

Устав

Частного детского сада «Сёмушка»

ИП Будилова

1. Общие положения

1.1. Частный детский сад «Сёмушка», именуемый далее — **Детский сад**, является местом осуществления индивидуальным предпринимателем Будиловой Натальей Викторовной образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также деятельности по присмотру и уходу за детьми.

1.2. Образовательную деятельность в Детском саду осуществляет индивидуальный предприниматель Будилова Наталья Викторовна, зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, именуемая далее — **ИП**.

1.3. Наименование, используемое в целях идентификации места осуществления деятельности: **Частный детский сад «Сёмушка»**.

1.4. Детский сад не является самостоятельным юридическим лицом, филиалом или представительством. Права и обязанности, связанные с деятельностью Детского сада, возникают непосредственно у ИП Будиловой Н. В.

1.5. Место осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми:

Амурская область, Благовещенский район, село Чигири, улица Виноградная, Л84.

1.6. Детский сад осуществляет деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищённости;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ИП.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ИП с даты предоставления лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная деятельность осуществляется педагогическими работниками, состоящими с ИП в трудовых отношениях либо привлекаемыми на иных законных основаниях, при соблюдении требований трудового законодательства, законодательства об образовании и лицензионных требований.

1.9. Детский сад создаёт условия для реализации права каждого ребёнка на качественное, доступное и безопасное дошкольное образование независимо от его индивидуальных особенностей, состояния здоровья, языка, национальности, социального положения и иных обстоятельств.

2. Предмет, цели и задачи

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования, воспитание, обучение, развитие детей дошкольного возраста, а также организация присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, его всестороннего развития, охраны и укрепления здоровья, социализации, формирования предпосылок учебной деятельности и успешного перехода на следующий уровень образования.

2.3. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка;
- создание благоприятных условий развития в соответствии с возрастными, индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями детей;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс;
- формирование общей культуры личности детей;
- развитие познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей и коммуникативных навыков;
- формирование ценностей здорового образа жизни и безопасного поведения;
- оказание психолого-педагогической поддержки родителям или законным представителям детей;
- создание специальных образовательных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации детей с ОВЗ;
- организация качественного присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. Детский сад вправе осуществлять дополнительные образовательные услуги при наличии соответствующих условий, кадрового, материально-технического и организационного обеспечения, а также в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами ИП.

3. Образовательные программы

3.1. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утверждённую ИП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, планируемые результаты её освоения, условия реализации, календарный учебный график, режим дня, календарный план воспитательной работы и иные обязательные компоненты.

3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Детский сад разрабатывает и реализует адаптированные образовательные программы дошкольного образования с учётом:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальных особых образовательных потребностей ребёнка;
- состояния его здоровья;
- рекомендаций медицинских организаций — при наличии;
- возможностей и ресурсов Детского сада;
- согласия родителей или законных представителей ребёнка.

3.4. Детский сад обеспечивает условия для получения дошкольного образования детьми:

- с тяжёлыми нарушениями речи — ТНР;
- с задержкой психического развития — ЗПР;
- с расстройствами аутистического спектра — РАС;
- с иными особенностями развития при наличии условий, предусмотренных законодательством, лицензией и заключением ПМПК.

3.5. Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ТНР, ЗПР и РАС разрабатываются с учётом федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. В отношении ребёнка с ОВЗ Детский сад вправе разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения, индивидуальный план коррекционно-развивающей работы и иные документы, необходимые для учёта его особых образовательных потребностей.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.8. Форма получения образования в Детском саду — очная.

3.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Педагогическая диагностика проводится педагогическими работниками в целях индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей, выявления образовательных потребностей и оценки динамики развития ребёнка. Результаты педагогической диагностики не являются оценкой личности ребёнка, основанием для сравнения детей между собой либо для принятия решений о переводе ребёнка на иной уровень образования.

4. Организация деятельности

4.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте, определённом образовательной программой, локальными актами ИП, условиями лицензии и договором об образовании.

4.2. Приём детей осуществляется на основании заявления родителя или законного представителя, заключения договора об образовании, документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правилами приёма в Детский сад.

4.3. При приёме ребёнка с ОВЗ родители или законные представители представляют заключение ПМПК, если оно имеется и если родители намерены реализовать право ребёнка на специальные образовательные условия.

4.4. Приём на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только с согласия родителей или законных представителей ребёнка и на основании рекомендаций ПМПК.

4.5. Детский сад может формировать группы различной направленности в зависимости от возраста детей, состояния здоровья, потребностей семей, условий реализации программ и требований лицензии:

- группы общеразвивающей направленности;
- группы компенсирующей направленности;
- группы комбинированной направленности;
- группы кратковременного пребывания;
- иные группы, допустимые законодательством и лицензией.

4.6. Наполняемость групп, режим пребывания детей, продолжительность занятий, организация питания, прогулок, сна, отдыха и иных режимных процессов определяются с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны жизни и здоровья детей, возрастных и индивидуальных возможностей воспитанников.

4.7. Режим работы Детского сада утверждается ИП отдельным локальным актом и доводится до сведения родителей или законных представителей.

4.8. Присмотр и уход за детьми включают комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

4.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и положением об оказании платных образовательных услуг.

5. Специальные условия для ОВЗ

5.1. Детский сад создаёт специальные образовательные условия для обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК, индивидуальными особенностями детей, содержанием адаптированных образовательных программ и имеющимися условиями.

5.2. К специальным образовательным условиям могут относиться:

- адаптация содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- индивидуализация образовательного маршрута;
- организация коррекционно-развивающей работы;
- проведение индивидуальных и подгрупповых занятий;
- сопровождение учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, тьютора и иных специалистов при наличии;
- использование специальных дидактических материалов, наглядных средств, технических средств и оборудования;
- применение визуальной поддержки, визуального расписания, карточек, пиктограмм, коммуникативных альбомов;
- структурирование пространства, времени и видов деятельности;
- организация доступной, безопасной и предсказуемой развивающей предметно-пространственной среды;
- консультирование родителей или законных представителей;
- иные условия, необходимые конкретному ребёнку.

5.3. Для детей с ТНР организуется коррекционно-развивающая работа, направленная на развитие речевого дыхания, артикуляционной моторики, фонематического восприятия,

звукопроизношения, лексико-грамматического строя речи, связной речи, предпосылок грамотности и коммуникативной компетентности.

5.4. Для детей с ЗПР организуется психолого-педагогическая и коррекционно-развивающая работа, направленная на развитие познавательной активности, восприятия, внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально-волевой сферы, саморегуляции, игровой деятельности, коммуникативных и социально-бытовых навыков.

5.5. Для детей с РАС организуются условия, обеспечивающие предсказуемость образовательной среды, развитие коммуникации, взаимодействия со взрослыми и сверстниками, эмоциональной регуляции, игровой деятельности, навыков самообслуживания, социальной адаптации и самостоятельности.

5.6. В Для детей дошкольного возраста с РАС реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования с учётом рекомендаций ПМПК и ФАОП ДО.

5.7. Объём, содержание, формы и периодичность коррекционно-развивающих занятий определяются адаптированной образовательной программой, рабочими программами специалистов, рекомендациями ПМПК и индивидуальными потребностями ребёнка.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются:

- воспитанники;
- родители или иные законные представители воспитанников;
- педагогические работники;
- ИП Будилова Наталья Викторовна;
- иные работники Детского сада.

6.2. Воспитанники имеют право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с образовательной программой;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- развитие с учётом индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической и коррекционной помощи при наличии соответствующих показаний и условий;
- обучение по адаптированной образовательной программе и создание специальных условий — при наличии рекомендаций ПМПК и согласия родителей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Родители или законные представители имеют право:

- знакомиться с настоящим Положением, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада;
- участвовать в образовательных отношениях в формах, установленных законодательством и локальными актами;
- получать информацию о развитии, поведении, состоянии здоровья ребёнка и ходе освоения им образовательной программы;
- обращаться за консультационной и психолого-педагогической помощью;
- защищать права и законные интересы ребёнка;
- давать согласие или отказ от реализации адаптированной образовательной программы, прохождения ПМПК, психолого-педагогического сопровождения и обработки персональных данных — в случаях, предусмотренных законодательством.

6.4. Родители или законные представители обязаны:

- соблюдать условия договора об образовании и локальные акты Детского сада;
- своевременно предоставлять достоверные сведения и документы, необходимые для организации образования, присмотра и ухода;
- информировать работников Детского сада об изменениях в состоянии здоровья ребёнка;
- соблюдать режим работы Детского сада;
- уважать честь и достоинство воспитанников, работников и иных участников образовательных отношений;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

6.5. Педагогические работники имеют права, свободы, гарантии и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и трудовым законодательством.

7. Управление и работники

7.1. Руководство деятельностью Детского сада осуществляет ИП Будилова Наталья Викторовна.

7.2. ИП:

- организует и обеспечивает образовательную деятельность;
- утверждает образовательные программы и локальные нормативные акты;
- заключает договоры с родителями или законными представителями;
- принимает на работу и увольняет работников;

- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- обеспечивает соблюдение лицензионных требований;
- обеспечивает безопасные условия пребывания, воспитания и обучения детей;
- несёт ответственность за организацию деятельности Детского сада в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. В Детском саду могут осуществлять деятельность следующие работники:

- воспитатель;
- старший воспитатель — при наличии;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- тьютор;
- помощник воспитателя;
- медицинский работник — в соответствии с законодательством и организацией медицинского обслуживания;
- иные специалисты и работники, необходимые для реализации образовательных программ, присмотра и ухода за детьми.

7.4. Работники Детского сада обязаны соблюдать требования законодательства об образовании, охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия, защиты персональных данных, охраны жизни и здоровья детей, а также требования локальных актов ИП.

8. Безопасность и охрана здоровья

8.1. Детский сад обеспечивает безопасные условия воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными требованиями.

8.2. ИП организует мероприятия по охране здоровья воспитанников, профилактике заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических требований, оказанию первой помощи, обеспечению безопасности питания, питьевого режима и режима дня.

8.3. Работники Детского сада не допускают использование методов обучения, воспитания и иных педагогических воздействий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

8.4. Порядок действий работников при несчастных случаях, ухудшении состояния здоровья ребёнка, угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, пожаре,

террористической угрозе и иных обстоятельствах определяется отдельными инструкциями и локальными актами ИП.

9. Информационная открытость

9.1. ИП обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Детского сада в объёме, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. На официальном сайте ИП или Детского сада подлежит размещению информация, предусмотренная законодательством, в том числе:

- сведения об ИП и месте осуществления деятельности;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведения об образовательных программах;
- сведения о педагогических работниках;
- правила приёма детей;
- образец договора об образовании;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг;
- локальные акты, подлежащие размещению;
- сведения о материально-техническом обеспечении, питании, охране здоровья и специальных условиях для детей с ОВЗ;
- иная обязательная информация.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ИП Будиловой Н. В., если в приказе об утверждении не установлен иной срок.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ИП Будиловой Н. В.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, договором об образовании, иными локальными нормативными актами ИП.

10.4. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения работников Детского сада, родителей или законных представителей воспитанников путём размещения в доступном для ознакомления месте и (или) на официальном сайте.

Приложение № 1

к Положению о частном детском саде «Сёмушка»

Перечень образовательных программ

1. Программа дошкольного образования для частного детского сада «Сёмушка», который ведёт индивидуальный предприниматель Будилова Наталья Викторовна.
2. Адаптированная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи.
3. Адаптированная программа для детей с задержкой психического развития.
4. Адаптированная программа для детей с расстройствами аутистического спектра.
5. Рабочая программа воспитания.
6. Календарный план воспитательной работы.
7. Рабочие программы педагогов и специалистов, соответствующие штатному расписанию и реализуемым программам.

Вот это нужно заполнить:

Поле	Что внести
Дата и номер приказа	Например: «02.09.2026 № 1-ОД»
ОГРНИП и ИНН	В реквизиты приказа, договоров, сайта и иных документов
Лицензия	Номер, дата, лицензирующий орган, адрес места осуществления деятельности
Режим работы	Например: понедельник–пятница, 07:30–19:00
Возраст детей	Например: от 1,5/2/3 до 7 лет — по фактической модели
Группы	Общеразвивающие, комбинированные, компенсирующие; указываются только при фактическом наличии и соответствии лицензии
Штат	Фактические должности и Ф. И. О. специалистов
Питание	Собственная кухня, доставка готовой продукции, аутсорсинг либо иной законный формат
Сайт	Адрес сайта или отдельной страницы ИП/детского сада
ПМПК	Рекомендации по каждому ребёнку с ОВЗ — хранятся в личном деле и используются при разработке АОП/ИОМ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
БУДИЛОВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА

ПРИКАЗ

«___» _____ 2026 г. № ____

с. Чигири

Об утверждении Правил приёма,
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников частного детского сада «Сёмушка»

Для регулирования процесса приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников частного детского сада «Сёмушка», а также для обеспечения равных условий для всех детей, поступающих на обучение по дошкольным образовательным программам, и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников частного детского сада «Сёмушка», принадлежащего индивидуальному предпринимателю Будиловой Наталье Викторовне, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Обеспечить размещение указанных Правил в месте, доступном для ознакомления родителей (законных представителей), а также на официальном сайте частного детского сада «Сёмушка», если таковой имеется.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель _____ /Н. В. Будилова/

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом индивидуального предпринимателя
Будиловой Натальи Викторовны
от «___» _____ 2026 г. № ____

ПРАВИЛА

приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников
частного детского сада «Сёмушка»
индивидуального предпринимателя
Будиловой Натальи Викторовны

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников частного детского сада «Сёмушка» индивидуального предпринимателя Будиловой Натальи Викторовны, именуемые далее — **Правила**, регламентируют порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, а также получающих услуги по присмотру и уходу.

1.2. Частный детский сад «Сёмушка», именуемый далее — **Детский сад**, осуществляет образовательную деятельность по адресу:

Амурская область, Благовещенский район, село Чигири, улица Виноградная, Л84.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Положением о частном детском саде «Сёмушка»;
- иными локальными нормативными актами индивидуального предпринимателя Будиловой Н. В.

1.4. Приём детей осуществляется на общедоступной основе при наличии свободных мест и созданных условий, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и настоящими Правилами.

1.5. Приём осуществляется без вступительных испытаний, конкурсного отбора, собеседований, тестирования или иных процедур, направленных на отбор детей.

1.6. Не допускаются ограничения при приёме детей по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения родителей, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья ребёнка, наличия инвалидности или ограниченных возможностей здоровья, за исключением случаев

отсутствия у Детского сада специальных условий, необходимых для обучения конкретного ребёнка в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо отсутствия свободных мест.

1.7. Информация о наличии свободных мест, реализуемых образовательных программах, порядке приёма, графике работы, перечне необходимых документов, контактных данных и иных условиях приёма доводится до сведения родителей или законных представителей посредством размещения в доступном месте в Детском саду и (или) на официальном сайте.

2. Возраст детей

2.1. В Детский сад принимаются дети, достигшие возраста **трёх лет** на дату начала посещения Детского сада либо на дату, установленную договором об образовании.

2.2. На обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеразвивающие и иные группы для детей без ограниченных возможностей здоровья принимаются дети в возрасте **от 3 лет до 7 лет**.

2.3. На обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте **от 3 лет до 8 лет**.

2.4. Продолжительность получения дошкольного образования конкретным ребёнком определяется образовательной программой, возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями развития, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, договором об образовании и законодательством Российской Федерации.

2.5. Ребёнок, достигший возраста 7 лет, может продолжать осваивать образовательную программу дошкольного образования до 8 лет при наличии оснований, предусмотренных законодательством, рекомендаций ПМПК — при наличии, решения родителей или законных представителей и возможности Детского сада создать необходимые условия.

2.6. Пребывание ребёнка с ОВЗ в Детском саду после достижения возраста 7 лет не является автоматическим. Оно оформляется дополнительным соглашением к договору или новым договором об образовании с учётом образовательного маршрута ребёнка, рекомендаций ПМПК, возможностей Детского сада и требований законодательства.

3. Приём детей

3.1. Приём ребёнка в Детский сад осуществляется на основании личного заявления родителя или законного представителя ребёнка.

3.2. Заявление о приёме может быть подано лично, направлено посредством электронной почты, через официальный сайт Детского сада — при наличии технической

возможности, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

3.3. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка — при наличии;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства или места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей или законных представителей ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя — если заявитель не является родителем;
- контактный номер телефона и адрес электронной почты — при наличии;
- желаемая дата приёма ребёнка;
- сведения о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка с ОВЗ — при наличии;
- сведения о потребности ребёнка в предоставлении места в группе определённой направленности — при наличии;
- иные сведения, необходимые для заключения договора и организации безопасного пребывания ребёнка.

3.4. К заявлению о приёме родитель или законный представитель представляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребёнка или иной документ, удостоверяющий личность ребёнка;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, — при необходимости;
- документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или месту пребывания, — при наличии;
- медицинские документы, необходимые для допуска ребёнка к посещению Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключение ПМПК — при наличии и при приёме ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и необходимые для обеспечения охраны жизни и здоровья ребёнка.

3.5. Родители или законные представители ребёнка с ОВЗ вправе представить заключение ПМПК для создания специальных образовательных условий. Заключение ПМПК используется Детским садом только в целях организации обучения, воспитания, коррекционной помощи и сопровождения ребёнка.

3.6. Приём ребёнка с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется:

- при наличии рекомендаций ПМПК;
- с письменного согласия родителя или законного представителя;
- при наличии у Детского сада необходимых кадровых, материально-технических, организационных и иных условий;
- при наличии свободного места в соответствующей группе или возможности организации необходимой формы обучения.

3.7. Отсутствие заключения ПМПК не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, если Детский сад располагает свободными местами и ребёнок не нуждается в специальных условиях, которые не могут быть обеспечены без рекомендаций ПМПК.

3.8. При приёме ребёнка родители или законные представители знакомятся под подпись с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уведомлением о регистрации ИП и сведениями об ИП;
- Положением о частном детском саде «Сёмушка»;
- настоящими Правилами;
- образовательной программой дошкольного образования;
- адаптированной образовательной программой — при приёме ребёнка с ОВЗ;
- режимом работы Детского сада;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- положением о платных образовательных услугах;
- образцом договора об образовании;
- документами о стоимости платных образовательных услуг;
- иными локальными актами, непосредственно затрагивающими права ребёнка и родителей или законных представителей.

3.9. После ознакомления с документами и представления необходимых сведений между ИП Будиловой Н. В. и родителем или законным представителем заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3.10. Если присмотр и уход оказываются по отдельному договору, с родителем или законным представителем также заключается договор об оказании услуг по присмотру и уходу за ребёнком.

3.11. Договор заключается до издания распорядительного акта о приёме ребёнка в Детский сад.

3.12. Приём ребёнка оформляется приказом ИП Будиловой Н. В. в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании.

3.13. На каждого принятого воспитанника формируется личное дело. В личном деле хранятся документы, представленные родителями или законными представителями, договор об образовании, согласия и иные документы, необходимые для организации образовательного процесса, присмотра и ухода.

3.14. Персональные данные ребёнка и его родителей или законных представителей обрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Особенности приёма детей с ОВЗ

4.1. Детский сад принимает на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей с тяжёлыми нарушениями речи, задержкой психического развития и расстройствами аутистического спектра, при наличии условий для реализации соответствующей адаптированной образовательной программы.

4.2. Для организации обучения ребёнка с ОВЗ родители или законные представители представляют заключение ПМПК, содержащее рекомендации по созданию специальных образовательных условий, выбору образовательной программы, форме получения образования, организации психолого-педагогического сопровождения, необходимым специалистам и иным условиям.

4.3. До заключения договора об образовании ИП или уполномоченный работник проводит с родителями или законными представителями консультацию, в ходе которой разъясняются:

- реализуемые адаптированные образовательные программы;
- режим пребывания ребёнка;
- условия организации коррекционно-развивающей работы;
- возможности и ограничения материально-технической базы;
- наличие и функции педагогических работников и специалистов;
- порядок психолого-педагогического сопровождения;
- необходимость взаимодействия с родителями или законными представителями;

- необходимость исполнения рекомендаций ПМПК в части, относящейся к организации образовательной деятельности.

4.4. При наличии у Детского сада условий ребёнок с ОВЗ может быть принят:

- в группу компенсирующей направленности;
- в группу комбинированной направленности;
- в группу общеразвивающей направленности с созданием специальных условий;
- в иную форму, допустимую законодательством, лицензией и рекомендациями ПМПК.

4.5. Решение о зачислении ребёнка с ОВЗ принимается не на основании диагноза как такового, а с учётом рекомендаций ПМПК, потребностей ребёнка, согласия родителей или законных представителей, наличия свободных мест и возможностей создать специальные образовательные условия.

4.6. В Детском саду не реализуется вариант 8.1, так как он относится к адаптированным образовательным программам начального общего образования. Для детей дошкольного возраста с РАС реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с РАС.

5. Отказ в приёме

5.1. Основанием для отказа в приёме ребёнка является отсутствие свободных мест в Детском саду, в соответствующей возрастной группе либо в группе, соответствующей потребностям ребёнка.

5.2. В отношении ребёнка с ОВЗ основанием для отказа в приёме также может являться отсутствие у Детского сада условий, необходимых для создания специальных образовательных условий, рекомендованных ПМПК, если невозможность их создания не позволяет обеспечить безопасность ребёнка, других воспитанников и работников либо качественную реализацию адаптированной образовательной программы.

5.3. Отказ в приёме не допускается по причине наличия у ребёнка инвалидности, ОВЗ, ТНР, ЗПР, РАС или иных особенностей развития самих по себе.

5.4. Решение об отказе в приёме доводится до сведения родителей или законных представителей в письменной форме либо в форме электронного документа с указанием основания отказа.

6. Перевод воспитанников

6.1. Перевод воспитанника может осуществляться:

- из одной возрастной группы в другую в связи с достижением ребёнком соответствующего возраста;
- из группы одной направленности в группу иной направленности;

- с основной образовательной программы дошкольного образования на адаптированную образовательную программу;
- с адаптированной образовательной программы на основную образовательную программу;
- в связи с изменением режима пребывания ребёнка;
- в связи с изменением состояния здоровья, образовательных потребностей или рекомендаций ПМПК;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

6.2. Перевод воспитанника внутри Детского сада осуществляется на основании заявления родителя или законного представителя, заключения ПМПК — при необходимости, дополнительного соглашения к договору об образовании и приказа ИП.

6.3. Перевод ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется при наличии рекомендаций ПМПК и письменного согласия родителей или законных представителей.

6.4. Перевод ребёнка с адаптированной образовательной программы на основную образовательную программу осуществляется на основании заявления родителей или законных представителей, с учётом рекомендаций ПМПК — при наличии, результатов психолого-педагогического сопровождения и возможности обеспечить дальнейшее образование ребёнка по выбранной программе.

6.5. При переводе в другую образовательную организацию родитель или законный представитель подаёт заявление об отчислении ребёнка в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации — при наличии такой информации.

6.6. Отчисление ребёнка в порядке перевода оформляется приказом ИП в течение трёх рабочих дней после принятия заявления родителя или законного представителя.

6.7. Родителю или законному представителю выдаются документы ребёнка, находящиеся в личном деле, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Детского сада.

7. Отчисление воспитанников

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования;

- в связи с достижением ребёнком возраста, после которого он должен приступить к получению начального общего образования, если не имеется оснований для продолжения дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, указанным в настоящих Правилах и законодательстве Российской Федерации.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется:

- по инициативе родителей или законных представителей ребёнка, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей или законных представителей ребёнка и ИП, в том числе в случае прекращения деятельности ИП, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, ликвидации или прекращения права пользования помещением, возникновения чрезвычайной ситуации и в иных случаях, предусмотренных законодательством;
- в случае установления нарушения порядка приёма, повлёкшего незаконное зачисление ребёнка, если такое нарушение возникло по вине родителей или законных представителей, предоставивших недостоверные документы или сведения.

7.3. Отчисление воспитанника не допускается как мера дисциплинарного взыскания. К детям дошкольного возраста дисциплинарные взыскания не применяются.

7.4. По инициативе родителей или законных представителей отчисление осуществляется на основании письменного заявления. В заявлении указываются дата прекращения образовательных отношений и причина отчисления — по желанию заявителя.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ИП издаёт приказ об отчислении воспитанника.

7.6. Права и обязанности воспитанника и его родителей или законных представителей прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе, если иное не установлено договором или законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении образовательных отношений Детский сад выдаёт родителям или законным представителям документы ребёнка, находящиеся в его личном деле, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Восстановление воспитанников

8.1. Ребёнок, ранее отчисленный из Детского сада, может быть восстановлен для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования при наличии свободного места.

8.2. Восстановление осуществляется на основании заявления родителя или законного представителя ребёнка.

8.3. При восстановлении ребёнка с ОВЗ родители или законные представители представляют актуальное заключение ПМПК — при наличии изменений образовательного маршрута, состояния здоровья, рекомендаций по специальным условиям либо при необходимости уточнения реализуемой адаптированной образовательной программы.

8.4. При восстановлении ИП знакомит родителей или законных представителей с действующими локальными актами, образовательной программой, режимом работы и стоимостью услуг, заключает договор об образовании либо дополнительное соглашение к ранее заключённому договору — в зависимости от обстоятельств.

8.5. Восстановление оформляется приказом ИП Будиловой Н. В. в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании или дополнительного соглашения к нему.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения ИП Будиловой Н. В., если иной срок не установлен приказом об утверждении.

9.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом ИП Будиловой Н. В.

9.3. Настоящие Правила размещаются для ознакомления родителей или законных представителей в доступном месте в Детском саду и на официальном сайте — при наличии.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором об образовании и локальными нормативными актами ИП.

Приложение № 1

к Правилам приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников частного детского сада «Сёмушка»

Индивидуальному предпринимателю

Будиловой Наталье Викторовне

от _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____

адрес: _____

_____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования

Прошу принять моего ребёнка

_____

фамилия, имя, отчество ребёнка

дата рождения: «___» _____ _____ г.

свидетельство о рождении: серия _____ № _____,

выдано _____

адрес места жительства (места пребывания) ребёнка:

_____

в частный детский сад «Сёмушка» ИП Будиловой Натальи Викторовны

по адресу: Амурская область, Благовещенский район, село Чигири,

улица Виноградная, Л84.

Желаемая дата приёма: «___» _____ _____ г.

Режим пребывания ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать / законный представитель: _____

_____

контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец / законный представитель: _____

_____

контактный телефон: _____ e-mail: _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных образовательных условий: имеется / не имеется.

Категория ОВЗ при наличии заключения ПМПК:

ТНР / ЗПР / РАС / иное _____

Реквизиты заключения ПМПК:

№ _____ от «___» _____ _____ г.

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования: да / нет / не требуется.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положениемо частном детском саде «Сёмушка», Правилами приёма, перевода,отчисления и восстановления воспитанников, образовательной программой, режимом работы, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, положением о платных образовательных услугах и образцом договораоб образовании ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку персональных данных в объёме, необходимом для приёма ребёнка, организации образовательной деятельности, присмотра и ухода, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ _____ г. _____/_____/

подпись расшифровка

```
```

Есть ли вот эти документы?

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

Положение о психолого-педагогическом сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья

Положение о платных образовательных услугах

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Договор о присмотре и уходе (в случае отдельного оформления услуг)

Рабочие программы логопеда, дефектолога, психолога и воспитателей